

## Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie
1.2.	siedzibę jednostki
	kod, miasto, ulica nr
	83-330 Żukowo, ul. Armii Krajowej 2E
1.3.	adres jednostki
	kod, miasto, ulica nr
	83-330 Żukowo, ul. Armii Krajowej 2E
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	- <b>jednostka budżetowa</b> - PKD 8520Z, szkolnictwo podstawowe; przedmiotem działalności jednostki określonej w statucie jest: działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza na poziomie oddziałów przedszkolnych i szkoły podstawowej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	dzień , m-c , rok <b>do</b> dzień , m-c, rok 01.01.2021r. <b>do</b> 31.12.2021r.
3.	wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p><b>ZASADY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI</b>  W roku obrotowym 2021 jednostka stosowała zasady określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Jednostka stosuje następujące uproszczenia: koszty, które dotyczą poprzedniego miesiąca, a dokumenty dotyczące tych kosztów wpłynęły do czasu sporządzenia sprawozdań budżetowych maksymalnie do 01 dnia następnego miesiąca, księgowane są z datą ostatniego dnia miesiąca którego dotyczą. Koszty, które dotyczą poprzedniego roku kalendarzowego, a dokumenty dotyczące tych kosztów wpłynęły w terminie do 20 dni po zakończeniu roku kalendarzowego, księgowane są z datą 31 grudnia roku którego dotyczą. Koszty przyszłych okresów księguje się w koszty jednostki w miesiącu zapłaty ponieważ są to koszty powtarzalne i nie stanowią nawet 1% sumy bilansowej.</p> <p><b>ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW</b>  <b>Środki trwałe</b> wyceniane są według  - ceny nabycia  - wartości wynikającej z decyzji właściwego organu  - inne : w przypadku spadku i darowizn wg wartości godziwej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu  <b>Wartości niematerialne i prawne</b> wyceniane są według  - ceny nabycia  - wartości wynikającej z decyzji właściwego organu  - inne : w przypadku spadku i darowizn wg wartości godziwej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu  <b>Amortyzacja/umorzenie:</b>  - amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości pow. 10.000,-zł dokonywane jest metodą liniową, przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, na koniec roku obrotowego, odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego i wartości niematerialnych i prawnych do używania - jednorazowo, przez wpisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się zbiory biblioteczne, książki, pozostałe środki trwałe w używaniu oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej 10.000,-zł.  - pomoce dydaktyczne powyżej wartości 10.000,-zł. umarza się jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania i księguje na koncie "013"  - do środków trwałych nie zalicza się map, plansz i zabawek oraz innych przedmiotów, których cena nabycia jest niższa niż 200 zł.  <b>Środki trwałe w budowie</b> wyceniane są według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia  <b>Długoterminowe aktywa finansowe</b>  - nie dotyczy  <b>Należności</b>  - w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności,  <b>Zobowiązania</b>  - w kwocie wymaganej zapłaty  <b>Środki pieniężne</b>  - w wartości nominalnej  <b>Rezerwy na zobowiązania</b>  - nie tworzy się  <b>Fundusze specjalne</b>  - fundusz socjalny - w kwocie nominalnej  <b>Rozliczenia międzyokresowe</b>  - nie tworzy się  <b>Wynik finansowy</b>  wynika z poniesionych kosztów i otrzymanych przychodów jednostki, z uwagi na to że koszty znacznie przewyższają przychody (ich wartość nie stanowi nawet 1% kosztów) - jest stratą.</p>
5.	inne informacje
	brak
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji i umorzenia
	Dane przedstawione w Tabeli 1.1.1 i Tabeli 1.1.2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Dane przedstawione w tabeli 1.2
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Dane przedstawione w Tabeli 1.3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Dane przedstawione w Tabeli 1.4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Dane przedstawione w Tabeli 1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Dane przedstawione w Tabeli 1.6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego
	Dane przedstawione w Tabeli 1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Dane przedstawione w Tabeli 1.8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Dane przedstawione w Tabeli 1.9
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Dane przedstawione w Tabeli 1.10
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane przedstawione w Tabeli 1.11
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane przedstawione w Tabeli 1.12
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Dane przedstawione w Tabeli 1.13.1 i Tabeli 1.13.2
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Dane przedstawione w Tabeli 1.14
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Dane przedstawione w Tabeli 1.15
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Dane przedstawione w Tabeli 2.1
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Dane przedstawione w Tabeli 2.2
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Dane przedstawione w Tabeli 2.3
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje:
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak

Główny Księgowy:

Kierownik Jednostki

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)